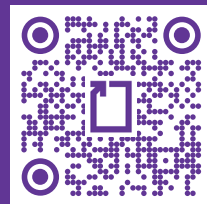




# hamster.ca

Guide de l'utilisateur  
site web - 2018



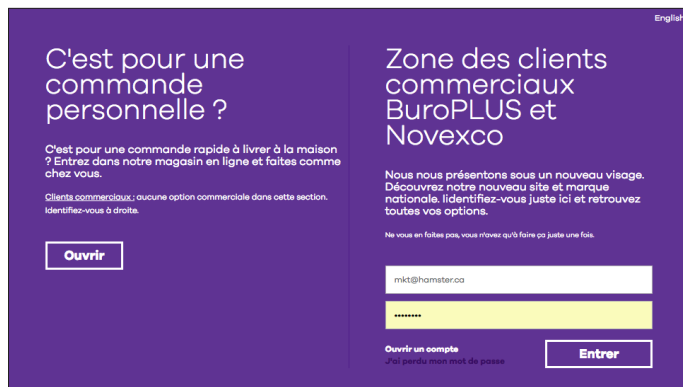
Voyez qui  
nous sommes

# Table des matières

- Premier contact .....3
- Gérer les sessions .....3
- Perdu votre mot de passe ? .....3
- Filtres de recherche avancés.....4
- Moteur de recherche d'encre et toner.....5
- Passer une commande.....5
- Copier-coller une liste Excel.....7
- Utiliser un fichier .CSV .....8
- Programmer un panier à partir d'une liste.....8
- Créer et gérer des paniers.....9
- Suivi des commandes, factures et crédits.....10
- Soutien technique ecommerce électronique.....10

# Premier contact

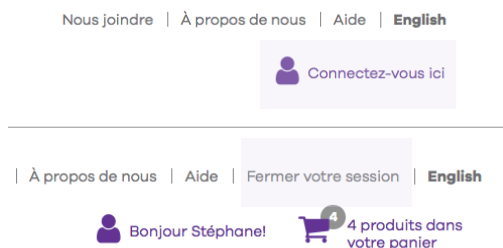
Votre tout premier contact avec hamster.ca pourrait bien être une fenêtre vous proposant de magasiner pour vos besoins personnels ou d'accéder à la zone commerciale. C'est bien sûr à cet endroit qu'il faut vous identifier. Après votre connexion, un fichier témoin sera installé dans votre navigateur et vous n'aurez plus à passer par cette étape.



# Gérer les sessions

Commençons par le commencement.

- Allez sur [www.hamster.ca](http://www.hamster.ca) pour ouvrir une session.
- Cliquez sur [Connectez-vous ici](#) pour ouvrir une session.
- Entrez votre courriel et mot de passe et cliquez sur Connexion.
- Cochez Mémoriser mon courriel afin d'éviter d'entrer celui-ci à chaque session.
- Cochez Rester connecté si vous désirez que la session demeure active (4 heures max.).
- Fermez la session en cliquant sur le lien dans le coin supérieur droit.



# Perdu votre mot de passe ?

Parfois, on en a juste trop sur les épaules.

Si vous avez perdu votre mot de passe, entrez votre courriel dans la boîte prévue à cet effet et cliquez sur le bouton Envoyer. Vous recevrez un nouveau mot de passe temporaire dans les minutes suivantes et devrez le modifier à votre prochaine session.

Vous pouvez modifier votre mot de passe en tout temps en vous rendant sur [SERVICE / Mon compte / Mon profil](#).

### Identification

**DÉJÀ CLIENT ?**

Courriel :

Mot de passe :

Mémoriser mon courriel  
 Rester connecté

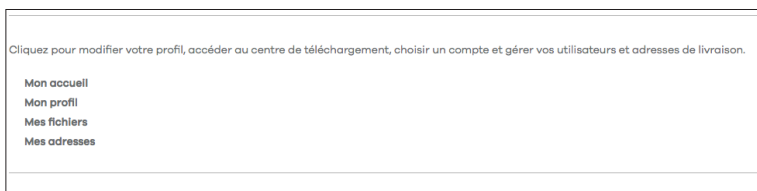
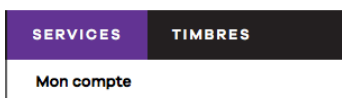
**Connexion à**

**PERDU VOTRE MOT DE PASSE ?**

Mot de passe oublié?

Entrez votre courriel

**Envoyer**



# Rechercher des produits

Il y a toujours une façon de trouver.

Bon, vous savez ce qu'est une barre de recherche. C'est un outil intuitif très utile qui retourne parfois... beaucoup de produits, et pas nécessairement ceux que vous souhaitiez. Nous vendons beaucoup de produits et certains mots clés généraux peuvent jouer des tours.

Si les produits retournés sont trop nombreux, nous vous invitons à utiliser nos options avancées.

Notre moteur de recherche permet la recherche par codes Hamster mais aussi par codes de fabricants ou de concurrents, lorsque les données sont disponibles. Évitez les tirets, guillemets et autres signes de ponctuation.

## Filtres de recherche avancés

Lorsque c'est sérieux, utilisez des outils qui performant

La recherche par critères multiples est utile lorsque vous désirez limiter la recherche à des critères que vous connaissez déjà (ex. : marque, nom, modèle, catégorie, page de catalogue, même des codes UPC).

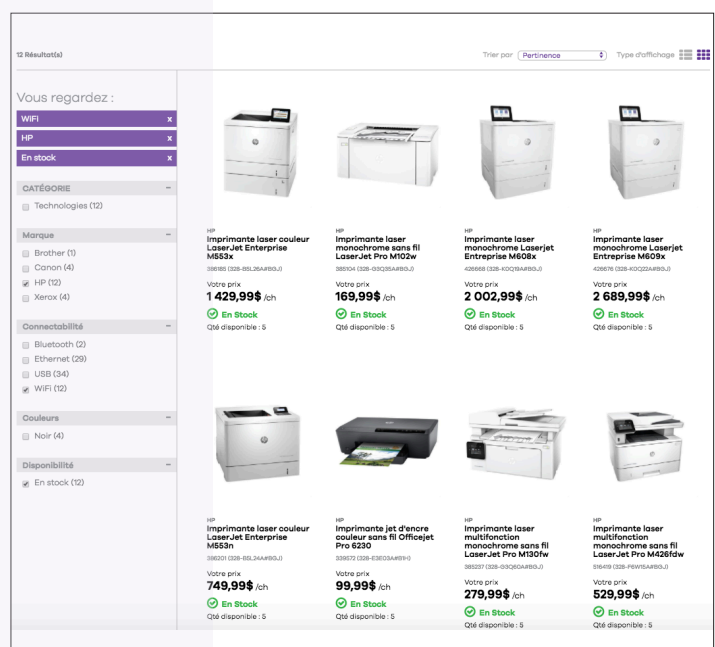
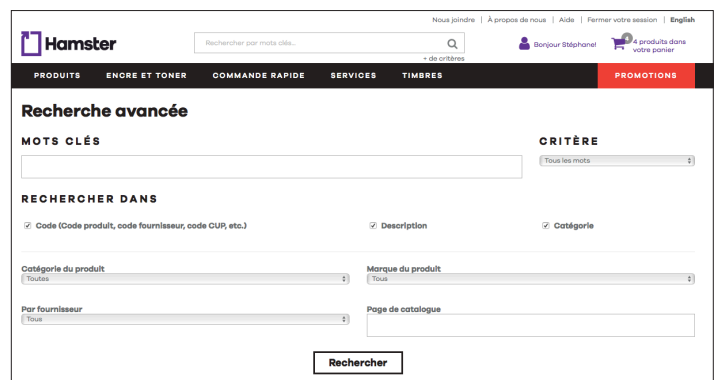
- Cliquez + de critères sous la barre de recherche.
- Sélectionnez un ou des critères dans les menus déroulants et cliquez sur le bouton Rechercher.

Utilisez les filtres avancés pour modeler la sélection originale à votre goût

- Cliquez sur un filtre pour réduire la liste, celle-ci sera automatiquement rafraîchie.
- Vous pouvez supprimer des filtres en les décochant ou en supprimant les étiquettes du haut.
- Utilisez les filtres contextuels pour croiser les produits initialement retournés par catégories, disponibilité, caractéristiques, même ceux inclus dans des promotions.
- Les filtres contextuels sont reliés aux produits inclus dans les résultats de la recherche initiale. Vous verrez un filtre de connectabilité pour les imprimantes, ou un filtre pour la grosseur des anneaux pour les reliures, par exemple.

C'est plus vite que vous pensiez

- Hamster.ca vous propose un petit truc pour ajouter votre produit au panier en quelques secondes. Entrez un code Hamster à 6 chiffres dans la barre de recherche et votre produit apparaîtra comme par magie. Cliquez ensuite sur le bouton d'Ajout au panier.



## Moteur de recherche d'encre et toner

Utilisez l'option Encre & Toner dans la barre de menu et saisissez l'information dans le champ de recherche ou les menus déroulants. Cet outil est maintenant relié à une source de données externe complète sur les imprimantes et les cartouches correspondantes.

L'outil retourne les cartouches d'origine, compatibles et remis à neuf.

## Passer une commande

Vous pouvez ajouter des produits au panier de plusieurs façons, et ensuite passer à la caisse.

Voici les quatre méthodes les plus courantes.

### À partir d'une liste de produits

Une liste de produits apparaît lorsque vous naviguez par le menu PRODUITS ou lorsque vous utilisez la barre de recherche.

- Survolez le produit avec la souris pour faire apparaître la boîte d'ajout au panier.
- Ajoutez une quantité et enfoncez la touche retour ou cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- Un panier temporaire apparaîtra pour confirmer que votre produit a été ajouté puis se refermera après quelques secondes.

### À partir de la page du produit

Toute l'information réside dans cette page, incluant la description et des contenus médias additionnels s'ils sont disponibles.

Cette page rassemble tous les produits d'une même famille afin que vous puissiez commander d'autres grandeurs ou couleurs d'un même produit à partir de la même page. La page est organisée avec un système d'étiquettes présentant clairement toutes les options.

- Cliquez sur une étiquette : une nouvelle photo, niveau de stock et quantité disponible s'afficheront.
- Ajoutez une quantité et enfoncez la touche retour ou cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- Un panier temporaire apparaîtra pour confirmer que votre produit a été ajouté puis se refermera après quelques secondes.

ENCRE ET TONER COMMANDE RAPIDE SERVI

Par modèle d'imprimante ou numéros de cartouche

Par fabricant, série et modèle

Fabricant Sélectionnez un fabricant

Série Sélectionnez une série

Modèle Sélectionnez un modèle

Rechercher

3749 Résultats

Trié par Pertinence Type d'affichage

Pour trier par prix, ajoutez des critères dans le moteur de recherche.

Filtres :

- AFFICHER SEULEMENT
  - Assemblage Requis (3)
  - Coupon (19)
  - Livraison 2-4 semaines (1)
  - Bonne valeur (582)
  - Produit vert (18)
  - (+) Voir plus...
- CATÉGORIE
  - Ameublement et décor (2)
  - Appareils de bureau (103)
  - Consommables d'impression (2982)
  - Papier (180)
  - Produits de bureau (232)
  - (+) Voir plus...
- Promotion
  - En promotion (3)

LEWMARK imprimante laser monochrome M8610de 307761 (338-3865600) Votre prix **999,99\$** /ich En Stock Qte disponible : 1

LEWMARK imprimante laser monochrome M8810n 307765 (338-4030100) Votre prix **799,99\$** /ich En Stock Qte disponible : 1

XEROX imprimante laser multifonction manochrome VersaLink® B405DN 426884 (338-8405DN) Votre prix **1148,99\$** /ich En Stock Qte disponible : 5

LEWMARK imprimante laser monochrome M8810dn 307903 (338-4000100) Votre prix **999,99\$** /ich En Stock Qte disponible : 5

Ajouter

Fauillets super collants Post-it® 76221 (995-660-388UC-C)

3M

Passer en survol sur l'image pour zoomer

Clicker pour agrandir

DESCRIPTION | LIENS

Tiennent mieux et plus longtemps. Bloc de 90 fauillets. Fait d'adhésif à base de matières végétales. Couleurs Rio de Janeiro.

21,59\$ /ca

LIGNE

- 4 x 6" (3) 76221 (995-619-388UC-C)
- 4 x 6" (3) 76221 (995-660-388UC-C)

UNI

- 2 x 2" (8) 76221 (995-621-888AU-C)
- 3 x 3" (5) 76221 (995-624-055UC-C)

EN LIGNE

En Stock 93 en stock

Ajouter

Ajouter à ma liste d'achats

Catalogue papier Page 267

## À partir du formulaire de commande rapide





Le formulaire de Commande rapide est un outil particulièrement pratique lorsque vous connaissez les codes de produits. La Commande rapide est située dans la barre de menu principale.

Tous les produits inclus dans votre panier courant seront affichés.

- Entrez le code de produits dans la colonne Code / Mot clé
- Entrez les quantités dans la colonne Qté
- Cliquez sur le Titre pour voir une description complète.
- La colonne Note permet d'ajouter une note interne pour chaque produit de la commande. Celle-ci sera imprimée sur le bon de livraison et la facture.
- La quantité disponible est toujours affichée dans le coin supérieur droit de la fenêtre.
- Cliquez sur Passer la commande vous dirigera à la page de caisse.
- Le montant total de la commande incluant les taxes est mis à jour en tout temps. Vous connaissez ainsi instantanément le montant total de votre commande.
- Des produits de remplacement, ou substitutions, peuvent être suggérés si votre produit est en rupture de stock temporaire.
- Pour quitter la commande rapide ou revenir à la page d'accueil, cliquez sur le logo Hamster dans le coin supérieur gauche de l'écran.

### Commande rapide

Nom du panier : Default shopping cart  
Modifier le nom du panier

PRODUITS COMPLÉMENTAIRES ET SUBSTITUTS				PRIX PAR QUANTITÉ		
				Qté	Prix	
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>						
Code / Mot clé	Qté	Titre	Note	Prix	Sous-total	
 431775	2	<a href="#">Station de travail assis-debout WorkFit-TL (noir)</a>	<a href="#">Ajouter</a>	862,84\$ ch	1 725,68\$	
 331405	3	<a href="#">Gants Flexor™ 76-600 (moyen)</a>	<a href="#">Ajouter</a>	23,19\$ bt	69,57\$	
 776435	7	<a href="#">Papier à usages multiples Enviro™ Cooy (20 lb, Paquet de 500, 11 x 17")</a>	<a href="#">Ajouter</a>	25,49\$ pa	178,43\$	
 384685	2	<a href="#">Cartouche remise à neuf (Alternative à HP-131A) (jaune)</a>	<a href="#">Ajouter</a>	94,49\$ ch	188,98\$	
<b>Sous-total: 2 162,66\$</b>						
<input type="button" value="Suppr"/> Retire une ligne de commande <input type="button" value="Insér"/> Insère une note						
<input type="button" value="Passer la commande"/>						

Le formulaire de commande rapide est une image différente de votre panier comportant des fonctionnalités avancées de saisie de données. Vous pouvez commander sur le site en utilisant plusieurs méthodes mais le contenu de votre panier se reflétera toujours dans la commande rapide.

## À partir d'une liste d'achat

La liste d'achat, ou liste de favoris, est composée de produits que vous commandez sur une base régulière. C'est le but principal.

En créant une liste d'achat, vos produits seront gardés en mémoire et vous n'aurez plus à les rechercher à chaque commande. Dans la liste, vous cliquez simplement sur le produit désiré pour l'ajouter à votre panier courant.

Voyons les fonctions principales

### Créer une liste d'achat

Vous pouvez créer une liste d'achat de plusieurs façons.

**SERVICES**    **TIMBRES**

- Mon compte
- Mon panier
- Service à la clientèle
- Suivi de commande
- Ma page d'accueil
- Commande rapide
- Mes produits fréquemment commandés
- Mes listes d'achats
  - Marketing
  - Liste par défaut
- Mes paniers



## Utiliser un fichier .CSV

Si vous pouvez enregistrer un fichier .csv (Comma Separated Values) de votre bon de commande interne vous pourrez téléverser la liste des produits et des quantités dans la grille de la liste d'achat rapide.

- Cliquez sur Modification de la liste d'achats rapide puis sur le bouton Télécharger une liste de produits.
- Cliquez sur Choose File pour accéder à vos dossiers puis sur Télécharger
- Cliquez sur le lien Comment créer un fichier d'import ? pour connaître la procédure détaillée.

**Liste d'achats rapide**

Nom de la liste d'achats : Finance  
Modifier le nom de la liste d'achats

Retour à mes listes d'achats

< Précédent

Comment copier/coller une liste de produits

Importer une liste de produits

Code / Mat clé	Qté	Titre	Note	Prix	Sous-total
----------------	-----	-------	------	------	------------

Importer une liste de produits

Importer une liste de produits

Cliquez le bouton Parcourir, sélectionnez le fichier.csv, cliquez le bouton Ouvrir, cliquez le bouton Télécharger.

Fichier : Choisir...

Séparateur : Virgule

Télécharger

Comment créer un fichier d'import?

## Programmer un panier à partir d'une liste

Cette fonction avancée vous permet de générer une commande automatique (non finalisée) en fonction de votre fréquence d'achat. Vous recevrez un courriel automatique vous avisant qu'il est temps de commander.

Les paniers programmés sont très utiles si vous désirez commander le même produit à plusieurs reprises sur une longue période. Vous pouvez ajouter des produits à la liste programmée par la suite mais notez que ceux-ci seront gardés en mémoire pour les semaines suivantes. Le panier sera supprimé une fois la séquence complétée.

Entrez l'information requise :

- Début de la planification : date à laquelle la première commande est générée.
- Nom du panier : entrez le nom du nouveau panier.
- Fréquence : nombre de jours entre les commandes automatiques.
- Nombre de répétitions : indique le nombre maximal de commandes générées automatiquement.

Liste d'achats par défaut: Finance

Créer une liste d'achats Fusionner les listes d'achats sélectionnées

3 Résultats Résultats par page 10

Défait	Titre	Dernière modification	Nombre de produits	
<input type="checkbox"/>	Liste par défaut	2016-06-22 07:15:60	0	Détail
<input type="checkbox"/>	Marketing	2018-03-11 19:18:58	1	Détail
<input checked="" type="checkbox"/>	Finance	2018-03-11 19:21:54	0	Détail

Mes listes d'achats

Retour à mes listes d'achats

Voici les articles inclus dans la liste d'achats : Marketing

Changer le nom de la liste d'achats Créer un panier récurrent à partir de cette liste d'achat

Modification de liste d'achats rapide

Date début de la planification :

Nom du panier :

Fréquence (en jours) :

Nombre de répétitions :

Sauvegarder

Ajouter cette liste d'achats au panier

Ajouter au panier

Supprimer le(les) produit(s)

Mettre à jour ma liste d'achats



# Le panier d'achat

Le panier contient les produits prêts à être commandés. Le panier courant est réinitialisé une fois que la commande est confirmée.

Notez que le panier courant est directement associé à la Commande rapide et qu'ainsi, tous les articles ajoutés au panier apparaîtront aussi dans la celle-ci.

Il y a deux façons d'accéder à vos paniers :

Voyez le contenu du panier courant en cliquant sur l'icône du panier dans le coin supérieur droit de l'écran. Le panier courant est celui dans lequel les articles sont ajoutés pendant la navigation.

- Cliquez sur Mes Paniers à partir du menu SERVICE

Vous pouvez maintenir plusieurs paniers d'achats. Cette option est utile pour gérer des commandes avec des numéros de bon d'achat différents ou encore pour grouper les achats par services ou par types de produits.

## Créer et gérer des paniers

- Cliquez sur SERVICE, puis sélectionnez Mes paniers
- Cliquez sur Créer un nouveau panier et entrez un nom. Le panier sera automatiquement créé et ajouté à la liste des paniers.
- Cliquez sur Sélectionner pour choisir un nouveau panier courant.

Note : Ajouter des articles au panier ne signifie pas que les quantités sont réservées pour vous. Celles-ci sont réservées uniquement lors de la confirmation de la commande. S'il y a un délai entre le moment de la création de la commande et la confirmation, nous vous suggérons de mettre le panier à jour pour connaître le niveau de stock réel.

## Autres options

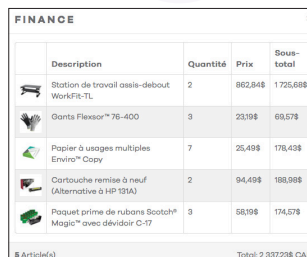
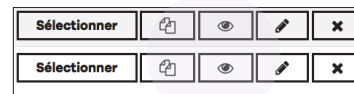
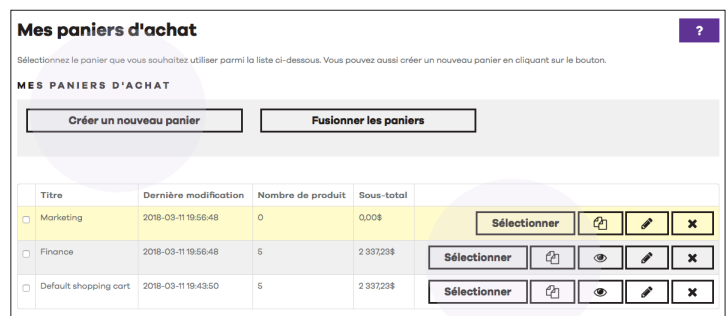
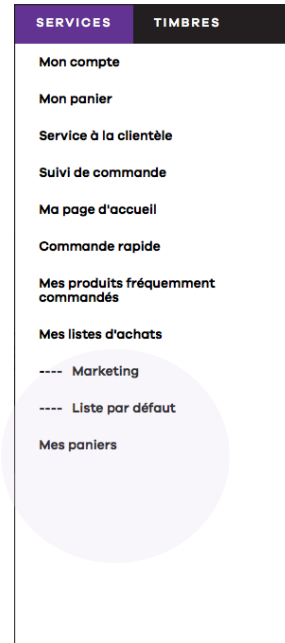
À partir de la page Mes paniers, vous pouvez réaliser de nombreuses opérations pour gérer l'ensemble de vos paniers

- Dupliquer un panier
- Fusionner des paniers
- Voir le contenu d'un panier
- Éditer un panier
- Supprimer un panier

| À propos de nous | Aide | Fermer votre session | English

Bonjour Stéphane!

4 produits dans votre panier



# Suivi des commandes, factures et crédits

Vous pouvez utiliser le suivi de commande pour connaître le statut de vos commandes, factures, crédits et retours. Les critères de recherche sont les mêmes pour chacune des rubriques.

- Pour rechercher des commandes, cliquez sur SERVICE / Suivi de commandes.
- Vous pouvez rechercher une commande par période, numéro de référence ou statut.
- Cliquez sur Numéro de commande ou numéro de commande web pour voir ou imprimer vos factures, crédits ou bons de livraison.

Note : vos dernières commandes sont automatiquement affichées sur la page après votre connexion.

SERVICES	TIMBRES
Mon compte	
Mon panier	
Service à la clientèle	
Suivi de commande	
Ma page d'accueil	
Commande rapide	
Mes produits fréquemment commandés	
Mes listes d'achats	
---- Marketing	
---- Liste par défaut	
Mes paniers	

## Suivi de commandes / factures

MES COMMANDES | MES FACTURES

RECHERCHER PAR

Période Recherche avancée

Recherche par période

De 2018/02/11 À 2018/03/11

No. de référence

Statut

Tous

Inclure les commandes spéciales (Tags, directes, etc.)

Rechercher

## On est là pour prendre soin de vous

Nos agents de service à la clientèle et de soutien technique en commerce électronique peuvent vous aider à vivre la meilleure expérience web possible. N'hésitez surtout pas à communiquer avec nous si vous éprouvez des problèmes sur le site. Nous tentons de vous répondre dans un délai maximum de 24 heures.

### Service à la clientèle

1 877 597 3261

### Soutien technique ecommerce électronique

websupport@hamster.ca

### Clavardage

Connectez-vous puis démarrez une session de clavardage.

